

Приложение № 1
Утверждаю
И.о.заведующей МБДОУ № 80 «Аист»
/Климчук А.С./
Приказ № 99а от 30.08.2019 г.

Положение о Совете отцов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 80 «Аист» города Ульяновска

I. Общие положения

1.1. Совет отцов (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 80 «Аист» города Ульяновска (далее – Учреждение) является коллегиальным, постоянно действующим совещательно - консультативным органом, образованным в Учреждении в целях обеспечения взаимодействия родительской общественности по улучшению социально-воспитательной среды.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Национальной стратегией действия в интересах детей на 2013 - 2017 годы и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности.

1.4. В своей работе Совет взаимодействует с родительской общественностью и структурными подразделениями администрации Засвияжского района города Ульяновска.

II. Основные цели и задачи Совета

Целью деятельности Совета являются повышение роли отца в социализации детей и укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций и семейных отношений.

Задачи Совета

- 2.1. Защита прав и интересов ребенка.
- 2.2. Укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности отцов за воспитание детей, организация профилактической работы с семьями.
- 2.3. Привлечение отцов к воспитанию детей, защите их прав и интересов, решению проблем развития, воспитания дошкольников, содействию создания благоприятных условий для пребывания детей в детском саду;
- 2.4. Усиление педагогического потенциала родительской общественности по духовному, нравственному, культурному, физическому, трудовому и патриотическому воспитанию детей, формирование культуры здорового образа жизни.
- 2.5. Оказание помощи в организации и управлении воспитательно – образовательным процессом в ДОУ.
- 2.6. Сотрудничество с другими социальными институтами, общественными организациями по формированию у населения ответственного отношения к исполнению родительских обязанностей.

III. Компетенция Совета

3.1. Совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- 3.1.1. Разработка и утверждение плана работы Совета на учебный год.
- 3.1.2. Выступления и внесение предложений на совете педагогов по содержанию образовательной работы Учреждения.
- 3.1.3. Планирование деятельности членов Совета относительно конкретных мероприятий.
- 3.1.4. Рассмотрение предложений и обсуждение возможности проведения акций и мероприятий, принятие решений на этот счет.
- 3.1.5. Участие в ходе проводимых мероприятий.

IV. Порядок организации работы Совета

- 4.1. Совет состоит из председателя, заместителя и членов совета, работающих на общественных началах. Персональный состав Совета утверждается приказом заведующей Учреждения.
- 4.2. Деятельностью Совета руководит председатель Совета, осуществляющий непосредственное взаимодействие между Советом и администрацией Засвияжского района г. Ульяновска. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 4.3. В состав Совета входят родители-отцы (законные представители) детей.
- 4.4. Протокол заседания Совета ведется секретарем совещания, который назначается председателем на первом заседании Совета из числа его членов.
- 4.5. Решение Совета оформляется протоколом, подписывается секретарем и утверждается председателем Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. По итогам заседаний Совет принимает решения простым большинством голосов присутствующих на его заседаниях.
- 4.7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается его председателем.
- 4.8. Контроль за выполнением плановых мероприятий осуществляет заместитель председателя Совета. Результаты проводимых Советом плановых мероприятий оформляются в виде протоколов, справок, служебных записок и иных информативных документов и доводятся до сведения председателя Совета.
- 4.9. Протоколы заседаний Совета, другие документы, регламентирующие его деятельность, хранятся у председателя, копии – у зам. зав. по УВР, старшего воспитателя.
- 4.10. Прекращение деятельности Совета осуществляется по инициативе простого большинства его членов с обязательным письменным извещением заведующего Учреждения.

Принято:

на общем родительском собрании

Протокол № 4 от 28.08.2019 г.